

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГУ «Курганское
областное бюро судебно-
медицинской экспертизы»

В.А. Евланов
«10» ноября 2008 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГУ «Курганское
областное бюро судебно-
медицинской экспертизы»



А.В. Литвинов
2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ СЕРВИСНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ И РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КУРГАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮРО СУДЕБНО- МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации: «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением СМ Российской Федерации от 30.07.1993г. № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и Перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин», Приказом № 182 от 9.07.91г. приложение 1 «Правила приема, регистрации, хранения и выдачи трупов в судебно-медицинских моргах», Общероссийским классификатором занятий ОК 010-93 (утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 декабря 1993г., № 298, Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг от 01.02.2002г., Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93, Уставом бюро.

Положение определяет условия и порядок предоставления платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг (далее платные услуги)

государственным учреждением «Курганское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (ГУ КОБСМЭ) клиентам с целью более полного удовлетворения потребности населения в данных услугах; а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития ГУ КОБСМЭ, в том числе повышения уровня заработной платы работников, сохранения рабочих мест и высококвалифицированных кадров, улучшения финансового положения учреждения.

2.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ СЕРВИСНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

К основаниям предоставления платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг (критериям определения возможности оказания платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг) относятся следующие:

2.1.Услуги, предоставляемые по желанию клиентов.

2.2.Услуги, не являющиеся обязательными для ГУ КОСМЭ с учетом его специализации, а также не являющиеся обязательными для конкретных медицинских работников (далее - персонала).

При этом до клиентов должна быть доведена информация о возможности получения данных видов услуг в других учреждениях.

3.ВИДЫ ГАРАНТИРОВАННЫХ (БЕСПЛАТНЫХ) И ПЛАТНЫХ СЕРВИСНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГУ КОБСМЭ

3.1.Гарантированные (обязательные, бесплатные) сервисные немедицинские и ритуальные услуги.

Все умершие, доставленные в морги ГУ КОБСМЭ для судебно-медицинского исследования по направлению органов дознания (милиции и прокуратуры) подлежат бесплатным сервисным немедицинским и ритуальным услугам, включающим:

3.1.1.Туалет (обмывание) тела умершего;

3.1.2.Одевание тела умершего;

3.1.3.Укладывание тела умершего в гроб;

3.1.4.Вынос гроба с телом покойного в траурный зал для выдачи родственникам или другим заинтересованным лицам;

3.1.5.Хранение тела покойного в холодильной камере (не более трех суток с момента получения медицинского свидетельства о смерти).

3.2.Платные сервисные немедицинские и ритуальные услуги.

3.2.1.Услуги санитара по уходу за трупом;

3.2.2.Санитарно-гигиенические услуги;

3.2.3.Парикмахерско-пастижерные услуги;

3.2.4.Услуги по консервации и бальзамации тел умерших;

3.2.5.Косметологические услуги;

3.2.6.Услуги по реставрации тела покойного;

3.2.7.Услуги по сохранению (содержанию) тела покойного в холодильной камере;

3.2.8. Установка гроба в катафалк;
3.2.9. Услуги по предоставлению траурного зала для гражданских обрядов;

3.2.10. Услуги по выполнению других родственных обязанностей.

3.3. Все платные сервисные немедицинские и ритуальные услуги, в том числе и перечисленные в пункте 3.1 данного положения, касающиеся тел умерших не подлежащих судебно-медицинскому исследованию и направленных на сохранение, являются платными.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Администрация и сотрудники ГУ КОБСМЭ обязаны обеспечить клиентов бесплатной, доступной и достоверной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах, информационных табло:

4.1.1. О месте нахождения и режиме работы ГУ КОБСМЭ (месте его регистрации);

4.1.2. О видах платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг, предоставляемых ГУ КОБСМЭ, с указанием их цены;

4.1.3. Об условиях предоставления платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг;

4.1.4. О правах, обязанностях, ответственности клиента и ГУ КОБСМЭ;

4.1.5. О льготах, предоставляемых ГУ КОБСМЭ для отдельных категорий клиентов;

4.1.6. О контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

В случае временного приостановления деятельности ГУ КОБСМЭ для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий, исполнитель обязан информировать потребителя о дате приостановления и сроках, в течение которых не будет осуществляться оказание платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг.

4.2. Порядок предоставления платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг в ГУ КОБСМЭ регламентируется настоящим Положением, а также другими внутренними локальными актами бюро (приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, графиками работы и др.).

4.3. При предоставлении платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг сохраняется установленный режим работы ГУ КОБСМЭ.

4.4. Оказание платных услуг в основное рабочее время персонала допускается:

4.4.1. В случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени ГУ КОБСМЭ. Часы работы персонала, оказывающего платные сервисные немедицинские и ритуальные услуги, во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление;

4.4.2. В случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные сервисные немедицинские и ритуальные услуги

без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

Работа по оказанию платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг не считается совместительством.

4.5. Штаты отделений по оказанию платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг устанавливаются и утверждаются руководителем в зависимости от спроса населения на соответствующие виды услуг и наличия необходимых средств. Для осуществления работы по оказанию платных услуг в ГУ КОБСМЭ могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, получаемых от реализации услуг.

4.6. Платные сервисные немедицинские и ритуальные услуги оформляются:

4.6.1. Для физических лиц квитанцией строгой отчетности;

4.6.2. Для юридических лиц в рамках договоров в соответствии с ГК РФ с предоставлением счета, счет-фактуры, акта выполненных работ;

4.6.3. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно при заключении договора (письменным доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности об оплате услуг, в котором сумма соответствует прейскуранту услуг);

4.6.4. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у клиента (или его законного представителя).

Исполнитель не вправе без согласия потребителя оказывать дополнительные услуги за плату, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

Клиент (или его законный представитель) вправе отказаться от оплаты оказанных без его согласия услуг, а если они уже оплачены – потребовать возврата уплаченных за ним сумм.

Клиент (или его законный представитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора об оказании услуг, оплатив исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении договора и возместив исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги. Клиент (или его законный представитель) обязан оплатить оказанную исполнителем услугу порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании услуг, исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

Клиент (или его законный представитель) имеет право при обнаружении недостатков оказанной услуги или иных отступлений от условий договора требовать от исполнителя по своему выбору:

4.7.1. Безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги в разумный срок, назначенный потребителем;

4.7.2. Соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;

4.7.3. Безвозмездного повторного оказания услуги;

4.7.4. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими средствами или третьими лицами.

Требования, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть предъявлены, если это не противоречит особенностям предмета договора об оказании услуги.

Клиент (или его законный представитель) имеет право расторгнуть договор об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки выполненной услуги не устранены исполнителем. Клиент (или его законный представитель) также вправе расторгнуть договор об оказании услуги, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Клиент (или его законный представитель) вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных пациенту в связи с недостатками оказанной услуги.

Клиент (или его законный представитель) имеет право в случае нарушения исполнителем установленных сроков начала и окончания оказания услуг по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок;
- потребовать уменьшения цен оказанной услуги;
- расторгнуть договор об оказании услуги.

Клиент (или его законный представитель) вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг.

Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания услуг, если неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязательств произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, несоблюдение клиентом указаний и требований исполнителя услуг, обеспечивающих качественное оказание услуг, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.8. Исполнитель обязан оказать сервисную немедицинскую, ритуальную услугу, определенную договором, с использованием собственных реактивов, санитарно-гигиенических средств, и другого оборудования если иное не предусмотрено договором.

По требованию клиента (или его законного представителя) исполнитель обязан представить справку об оказанной услуге и ее стоимости.

4.9. Клиент обязан соблюдать указания исполнителя услуг и выполнять требования, обеспечивающие качественное оказание услуг, включая сообщение необходимых для этого сведений.

4.10. ГУ КОБСМЭ несет ответственность перед клиентами за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.11. Контроль и координация выполнения платных услуг осуществляется начальником ГУ КОБСМЭ.

5. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Цены на платные сервисные немедицинские и ритуальные услуги рассчитываются ГУ КОБСМЭ. Расчет затрат на данные услуги производится на основе учета и анализа фактических расходов ГУ КОБСМЭ за календарный период (квартал, полугодие или год), возможен расчет затрат и для структурных подразделений ГУ КОБСМЭ. Расчет производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.2. ГУ КОБСМЭ не вправе продавать услуги по ценам ниже себестоимости. Исключение составляют ситуации, когда в соответствии с действующим законодательством цена медицинской услуги по требованию клиента или решению суда должна быть уменьшена (несвоевременное оказание услуги по требованию клиента и т.д.).

5.3. Оплата медицинских услуг производится как путем безналичных расчетов через учреждения банков, так и путем внесения наличных денег непосредственно в кассу ГУ КОБСМЭ.

6. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ БЕЗВОЗМЕЗДНО

6.1. Устанавливаются следующие категории граждан имеющим право на получение услуг на безвозмездной основе указанных в пункте 3 настоящего положения.

6.2. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы.

6.3. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий и приравненные к ним лица.

6.4. Лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей.

6.5. Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1990 годах.

6.6. Участники ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" в 1957-1961 годах.

6.7.Граждане, награжденные знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР".

6.8.Дети в возрасте до одного года.

7.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1.ГУ КОБСМЭ ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг в соответствии с требованиями «Инструкции по бюджетному учету», утвержденной приказом Минфина РФ от 10.02.2006 г. № 25-н и другими нормативными документами.

7.2.Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

7.2.1.Средства организации;

7.2.2.Личные средства граждан;

7.2.3.Другие разрешенные законодательством источники.

7.3.Денежные средства, получаемые ГУ КОБСМЭ от оказания платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг аккумулируются на счете «Средства, полученные от приносящей доход деятельности». Бухгалтерский учет осуществляется на счетах бюджетного учета 0.201.01.000, 0.210.02.000, 0.304.05.000. Смета доходов и расходов на текущий год представляется в ГУЗ Курганской области в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.

Дополнительные сметы на превышение доходов по основной смете представляются до 20 числа месяца, следующего после окончания квартала в ГУЗ Курганской области.

7.4.В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств, в т. ч. личные средства клиентов, средства по договорам со страховыми компаниями и другие источники.

7.5.Расходная часть сметы предусматривает группировку расходов в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль» Налогового кодекса Российской Федерации:

7.5.1.Возмещение бюджетных расходов по функционированию отделения по оказанию платных услуг и других обязательных платежей, связанных с уставной деятельностью учреждения;

7.5.2.Оплату труда (оплата труда включает заработную плату и начисления на заработную плату);

7.5.3.Развитие материально-технической базы учреждения здравоохранения, улучшение медикаментозного обеспечения, а также прочие хозяйственные нужды.

7.6.Распределение денежных средств на оплату труда персонала, занятого оказанием платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг, производится на основании «Положения о распределении средств, полученных от оказания платных услуг населению» (далее Положение), утверждаемого руководителем ГУ КОБСМЭ, а также документов, подтверждающих объем

выполненной работы, с учетом индивидуального вклада работника, участвующего в процессе оказания платной услуги. Начисление оплаты работникам производится на основании платежных ведомостей, утвержденных начальником ГУ КОБСМЭ. Размер средств на оплату труда административно-управленческого персонала (за исключением начальника) устанавливается в соответствии с Положением, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом ГУ КОБСМЭ.

Размер материального поощрения начальника ГУ КОБСМЭ за организацию работ по оказанию платных медицинских услуг устанавливает ГУЗКО в пределах средств, предусмотренных на оплату труда административно-управленческого персонала ГУ КОБСМЭ.

7.7. ГУ КОБСМЭ ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставленных платных услуг и представляет отчетные данные по формам № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (статистическая отчетность) и 1-ММ «Месячный отчет об исполнении сметы расходов» (бухгалтерская отчетность).

7.8. При расчетах с клиентами используется бланк квитанции, являющийся документом строгой отчетности и утвержденный Минфином Российской Федерации письмом от 20.04.95г. № 16-00-30. Квитанция заполняется в 3-х экземплярах:

1-й экземпляр остается у материально-ответственного лица, осуществляющего прием денег, 2-й – сдается в бухгалтерию ГУ КОБСМЭ, 3-й выдается клиенту и является документом, подтверждающим прием наличных денег.

7.9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам является начальник ГУ КОБСМЭ.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГУ КОБСМЭ

8.1. Контроль за организацией работы по оказанию платных услуг, а также за качеством выполнения ГУ КОБСМЭ платных услуг, ценами и порядком взимания денежных средств с клиентов осуществляют органы здравоохранения, а также другие государственные организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности учреждений здравоохранения.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации:

1.1. Статья 50 «Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям».

1.2. Статья 120 «Учреждением признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично».

1.3. Статья 298 пункт 2 «...если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе».

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации:

2.1. Статья 161 пункт 6 «Бюджетное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников».

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

О.В.Касатова

« 09 » 09 20 13 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГКУ «Курганское областное
бюро судебно-медицинской экспертизы»

А.В.Литвинов

« 09 » 09 20 13 г.



Изменения в Положение об организации оказания платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг

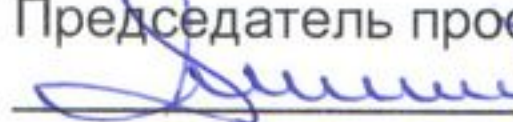
1. Изменить наименование учреждения на Государственное казенное учреждение «Курганское областное бюро судебно-медицинское учреждение» (далее по тексту ГКУ «КОБСМЭ»).
2. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции: ГКУ «КОБСМЭ» ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг в соответствии с требованиями «Инструкции по бюджетному учету», утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157-н, приказом Минфина РФ от 06.12.2010г. «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» и другими нормативными документами.
3. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции: Денежные средства, получаемые ГКУ «КОБСМЭ» от оказания платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг, аккумулируются на счете 2.205.31.000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг». Бухгалтерский учет осуществляется на счетах бюджетного учета 0.201.34.000, 0.304.04.000, 0.303.05.000. Смета доходов и расходов на текущий год представляется в ДЗО Курганской области в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.
4. Пункт 7.8 изложить в следующей редакции: При расчетах с клиентами используется бланк квитанции (форма по ОКУД 0504510, утвержденный приказом Минфина Российской Федерации от 30.12.2008г. № 148-н), являющийся документом строгой отчетности. Квитанция заполняется в 3-х экземплярах: 1-й экземпляр остается у материально-ответственного лица, осуществляющего прием денег, 2-й – сдается в бухгалтерию ГКУ «КОБСМЭ», 3-й выдается клиенту и является документом, подтверждающим прием наличных денег.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
« 10 » октября 2014 г.

« 10 » октября

Изменения в Положении об организации оказания платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг

1. Пункт 3.1.5. изложить в следующей редакции: «хранение тела покойного в холодильной камере (до 7 суток с момента установления причины смерти; в случае поиска супруга, близких родственников, иных представителей умершего этот срок может быть увеличен до 14 дней).

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета  «24» августа 2017г. 	УТВЕРЖДАЮ Начальник КУ «Курганское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» А.В. Витвинов 2017г. 
---	---

**Дополнения в Положение об организации оказания платных сервисных
немедицинских и ритуальных услуг**

1. Пункт 4.6 Положения дополнить:

Приказом начальника в подразделениях назначаются ответственные лица за организацию и выполнение платных сервисных немедицинских и ритуальных услуг.

Ответственные лица, по согласованию с заказчиком, определяют необходимый перечень услуг и предоставляют его медицинскому регистратору (иному материально ответственному лицу, осуществляющему прием денежных средств) для взимания оплаты за услуги.